

1. Общие положения

1.1 Положение об организации учебного процесса ЧОУ ДПО «Профессия Плюс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ДПО «Профессия Плюс» (далее – ЧОУ ДПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ЧОУ ДПО по следующему перечню образовательных услуг по реализации образовательных программ:

1.2.1 основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

1.2.2 дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

1.3. Положение подлежит применению ЧОУ ДПО обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. ЧОУ ДПО осуществляет обучение на основе договора или контракта на обучение, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. При реализации образовательных программ ЧОУ ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, устанавливаемом приказами ЧОУ ДПО.

1.6. Образовательные программы реализуются ЧОУ ДПО самостоятельно.

1.7. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

1.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и

семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются приказом ЧОУ ДПО.

ЧОУ ДПО вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу, устанавливаемому приказом ЧОУ ДПО.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ДПО.

1.11. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в ЧОУ ДПО, граждане имеют право на получение его дубликата.

1.12. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧОУ ДПО с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ЧОУ ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ЧОУ ДПО самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЧОУ ДПО самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации; дополнительно к удостоверению о повышении квалификации могут выдаваться удостоверение для допуска к работам и удостоверение о проверке знаний по охране труда.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ДПО.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются ЧОУ ДПО, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ЧОУ ДПО, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ЧОУ ДПО, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном приказами ЧОУ ДПО.

3.4. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

3.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ЧОУ ДПО.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ЧОУ ДПО самостоятельно.

3.9. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено». Иные формы оценивания устанавливаются приказом ЧОУ ДПО.

-Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО.

- Система оценок при текущем контроле — пятибалльная, формы её проведения: устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа и др., оценки промежуточной аттестации заносятся в журнал учебных занятий.

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11. Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и при наличии необходимости - удостоверение для допуска к работам.

4. Порядок организации проведения практики по основным программам профессионального обучения

4.1. Профессиональное обучение на производстве (производственная практика) имеет целью формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Организация проведения производственной практики, предусмотренной основными программами профессионального обучения, осуществляется ЧОУ ДПО на основе договоров с организациями.

4.2. ЧОУ ДПО:

- заключает договоры на организацию и проведение производственного обучения (практики);
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практических квалификационных работ, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практических квалификационных работ и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в

соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики и выполнения практической квалификационной работы;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают практических квалификационных работ, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики и выполнения практической квалификационной работы;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Направление на практику оформляется приказом директора ЧОУ ДПО или иного уполномоченного им лица с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6. В период прохождения практики обучающимися выполняется практическая квалификационная работа, по форме, утвержденной ЧОУ ДПО.

4.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и выполнения практической квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за выполнение практической квалификационной работы по результатам практики, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления)

5.1. Возникновение образовательных отношений.

5.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ЧОУ ДПО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

5.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.2. Прекращение образовательных отношений

5.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ ДПО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ЧОУ ДПО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения Устава ЧОУ ДПО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по её добросовестному освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ ДПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ДПО;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧОУ ДПО, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО.

5.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ЧОУ ДПО, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ЧОУ ДПО об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУ ДПО, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении.

6. Порядок

и основания перевода и восстановления обучающихся

6.1. Восстановление в ЧОУ ДПО.

6.1.1. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЧОУ ДПО в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.1.2. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО по инициативе ЧОУ ДПО, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточной аттестации в той части профессиональной программы, которая была освоена обучающимся ранее в соответствии с утвержденной образовательной программой ЧОУ ДПО.

6.1.3 Основанием восстановления в ЧОУ ДПО является приказ директора ЧОУ ДПО о восстановлении обучающегося на основании его заявления на имя директора с указанием причины, по которой он был ранее отчислен.

6.2. Перевод обучающихся.

6.2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри ЧОУ ДПО производится с согласия директора ЧОУ ДПО. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося приказом директора ЧОУ ДПО. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося.

6.2.2. Перевод, обучающихся по направлению от Центра занятости населения, производится по согласованию с Центром занятости населения.

6.2.3. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри ЧОУ ДПО плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

6.2.4. Перевод между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, где ЧОУ ДПО является и направляющей и принимающей стороной, осуществляется по основным программам профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки.

6.2.5. Перевод в ЧОУ ДПО осуществляется на основании заявления о зачислении в порядке перевода с указанием причин, справки о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации, документов об имеющемся образовании (при наличии).

6.2.6. Основанием для зачисления является приказ директора ЧОУ ДПО о зачислении в порядке перевода, содержащий указание на организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся обучался до перевода, и наименование образовательной программы, курса, формы обучения, на которые он переводится.

6.2.7. В случае, если по итогам аттестации в форме собеседования и сравнительного анализа образовательных программ выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

6.2.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающей организацией в индивидуальный план обучающегося и другие учетные документы ЧОУ ДПО.

6.2.9. В случае перевода обучающегося из ЧОУ ДПО в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления обучающегося с указанием причин перевода, выдается справка о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации и издается приказ об отчислении в связи с переводом.