

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессионального обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Профессия Плюс» (далее -Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧОУ ДПО «Профессия Плюс».

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся - составляющие оценки освоения образовательных программы.

1.5. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей и задач образовательных программ.

1.6. Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по образовательным программам и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя с обучающимися в целях оценки уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах организационных форм образовательного процесса (учебных занятий и учебных работ) и/или на основе мониторинга результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и прохождения слушателями стажировки, практики.

- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости - устный опрос, тестовый контроль, анкетирование и др. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей и задач образовательных программ и конкретного учебного занятия.
- 2.4. На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости, преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализация содержания образовательной деятельности обучающегося, иная корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.5. В целях установления фактического уровня освоения обучающимся отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ в Учреждении предусматривается промежуточная аттестация.
- 2.6. Проведение промежуточной аттестации устанавливается программами образовательных программ и осуществляется при их реализации.
- 2.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.
- 2.8. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестового контроля, собеседования, устного опроса, зачета и иных формах.
- 2.9. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 2.10. Зачёт, собеседование, тестирование, устный опрос и др. проводятся за счёт времени, отведенное учебным планом на освоение учебной дисциплины (темам, раздела программы).
- 2.11. Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных образовательной программой, применяется балльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2); зачетная система оценивания: зачет, незачет.
- 2.12. Формы, условия аттестационных испытаний и их тематика доводятся до обучающихся не позже чем через 2 недели от начала обучения.
- 2.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах занятий.
- 2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.16. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (темам, разделу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением: для программ повышения квалификации – 2 недели, для программ профессионального обучения – 1 месяц. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.19. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается к итоговой аттестации.

2.20. Слушатель, не выполнивший требования учебного плана образовательной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

3. Общие требования к разработке и оформлению оценочных материалов.

3.1. Оценочные материалы – неотъемлемая часть образовательных программ, обеспечивающая выявление соответствия знаний, умений, профессиональных компетенций обучающихся требованиям программ.

3.2. Цель разработки оценочных материалов – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения образовательных программ.

3.3. Оценочные материалы представляются в виде комплектов оценочных средств (КОС) по каждой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

3.4. КОС по учебным дисциплинам (модулям), итоговой аттестации образовательных программ составляют фонд оценочных средств (ФОС), который разрабатывается по каждой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

3.5. Ответственными исполнителями разработки КОС являются педагогические работники по соответствующим учебным дисциплинам (темам, разделам программы), по которым учебным планом определены формы промежуточной аттестации.

3.6. Структура КОС по образовательным программам включает:

титульный лист;

– оценочные средства, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций, освоения умений, знаний. В этом разделе указываются: контрольные вопросы, контрольные задания, тесты, экзаменационные билеты и др.

3.7. КОС хранятся в Учреждении в электронной форме в формате pdf и распечатанном виде.